

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384589030101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>753681312</u>	Serie:	<u>FAD3D6A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,419.35</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

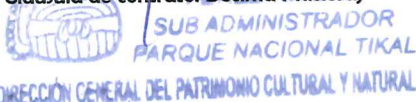
- A Asesorar en las instalaciones de software y hardware.
- B Asesorar en la administración y monitoreo para el correcto funcionamiento de las redes y equipo de cómputo.
- C Asesorar en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos
- D Asesorar en el resguardo de la información de de los diferentes equipos de cómputo, movimiento de alta,
- E Asesorar a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades
- G Asesorar en la elaboración de contenido audiovisual para publicar en redes sociales y página.
- H Asesorar en la elaboracion de reportes, altas y bajas de colaboradores de los sistemas biometricos

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL